

## A EVTOURS-FULL SERVICES PORTUGAL, RECOMENDA A LEITURA DAS CONDIÇÕES GERAIS DE FORMA A OBTER UM CONHECIMENTO PRECISO DO ACORDO ESTABELECIDO.

**Organização:** A organização técnica desta brochura é da inteira responsabilidade de EVTours-Full Services Portugal, S.A. alvará n.º 1076/2001 e contribuinte 505271907. Com sede na Rua Veríssimo de Almeida, n.º 16 - 1º andar 8000-444 Faro Portugal, telefone **289 898925**, fax **289 898983** e telemóvel **919473901**, e-mail: **res.destinoalgarve@evtours.pt**

**Para reservar:** Ao reservar o cliente deve efectuar um depósito de 30% do valor total da estadia. O restante valor será pago num prazo de 15 dias. Após inscrição, qualquer anulação fora dos prazos indicados fica sujeita a gastos de expediente e/ou outros que possam surgir.

**Cancelamento:** Caso o cliente pretenda um cancelamento parcial ou, caso contrário, um aumento da estadia previamente confirmada, a Evtours FSP reserva-se o direito de não aceitar esse cancelamento ou prolongamento.

**Despesas de Cancelamento:** Até 30 dias antes do início da estadia 25% do valor total; Entre 29 a 15 dias antes do início da estadia 40% do valor total; Entre 14 a 09 dias antes do início da estadia 60% do valor total, Entre 08 a 04 dias antes do início da estadia 75% do valor total; 72 horas antes do início da estadia 100% do valor total salvo informação contrária por parte da unidade.

**Refeições:** Salvo indicações em contrário, os preços indicados para os suplementos de meia-pensão e pensão completa não incluem bebidas.

**Alteração de preços:** Os preços deste programa estão baseados nos custos dos serviços vigentes à data de impressão deste programa (Outubro 2008) pelo que estão sujeitos a alteração de variações no custo de direitos, impostos e taxas. Sempre que se verifique uma alteração ao preço da estadia, o cliente será imediatamente informado e convidado, dentro do prazo que lhe for fixado, aceitar o aumento verificado ou anular a sua inscrição, sem qualquer encargo.

**Importante: 1)** As estadias têm início às 14h00 do 1º dia e terminam às 12h00 do último dia. **2)** Não é permitido levar animais para os hotéis, excepto se os mesmos possuírem estruturas para esse fim.

**3)** O número de pessoas a utilizar nos alojamentos deverá corresponder, obrigatoriamente, à reserva previamente acordada, contando para esse efeito adultos e crianças. Caso o número de pessoas exceda aquelas previstas no contrato, a unidade hoteleira reserva-se o direito de exigir o suplemento respeitante a esse excesso, ou mesmo, impedir a sua utilização.

**4)** Se não comparecer no dia previsto para o início da estadia e disso não der conhecimento prévio, o empreendimento não se obriga a manter a reserva.

**Aviso: 1)** Em épocas especiais tais como Passagem de Ano, Carnaval, Páscoa, Feriados, etc., algumas unidades podem obrigar a um mínimo de noites ou compra de pacotes turísticos, motivo pelo qual os preços mencionados podem ser revogados. Caso se verifique esta situação, o cliente será informado e proposto o programa especial. Ainda nestas épocas especiais às unidades hoteleiras reserva-se o direito de anular preços e ofertas especiais publicadas nesta brochura.

**Horário de Funcionamento das Recepções:** No que se refere aos horários de recepção, pode-se verificar uma não uniformidade deste serviço, e também podem diferir de época para época. Desta forma aconselhamos que se informe dos horários caso esteja prevista chegada tardia.

**Observações: 1)** Os preços destinam-se ao mercado nacional. **2)** No que respeita à obrigatoriedade de estadias mínimas recomendamos a consulta da brochura e respectiva unidade hoteleira. **3)** As Ofertas Especiais apresentadas nos diversos estabelecimentos estão sujeitas a disponibilidade e só se aplicarão mediante solicitação explícita do cliente. **4)** Os preços das unidades hoteleiras expostas na brochura são válidos de 1 de novembro de 2008 a 31 de Outubro de 2009, salvo excepções mencionadas.

**Responsabilidade:** A Agência Organizadora assume-se como intermediária entre o cliente e as empresas/pessoas prestadoras de serviço neste programa, tais como hotéis e empreendimentos, etc. Desta forma declina para estes toda a responsabilidade por deficiências em qualquer dos serviços, danos, ferimentos, atrasos ou irregularidades que possam ocorrer ou surgir, durante a viagem ou estadia, aos clientes, à sua bagagem ou quaisquer objectos da sua propriedade.

**Reembolsos:** Depois de iniciada a estadia não é devido qualquer reembolso por serviços não utilizados pelo cliente. A não prestação de serviços previstos na brochura por causas não imputáveis à agência organizadora e caso não seja possível substituição por outros equivalentes, confere ao cliente o direito a ser reembolsado pela diferença entre o preço dos serviços prestados.

**Reclamações:** As reclamações somente são consideradas válidas caso sejam apresentadas por escrito à agência onde efectuou a reserva, num prazo não superior a 20 dias após a prestação dos serviços. É de referir que as reclamações apresentadas pelo cliente somente são tomadas como válidas caso sejam participadas aos fornecedores dos serviços ( hotéis, empreendimentos, etc. ), durante a estadia, exigindo dos mesmos documentos comprovativos da ocorrência.

**NOTA:** As condições gerais apresentadas poderão ser complementadas por quaisquer outras específicas desde que devidamente acordadas pelas partes.

**IVA:** Imposto de Valor Acrescentado IVA. De acordo c/Regime das Agências de Viagem DCL 221/85.

**NOTA IMPORTANTE:** Salvo erro de impressão, todos os preços indicados nesta brochura foram calculados a partir dos factores de custo praticados à data de impressão a 27/07/2009.

Erros de Impressão: Esta brochura foi elaborada com a maior atenção. Se detectarem erros de impressão, de épocas, preços, etc, será aplicada a tarifa definida no momento da confirmação da reserva.

### Como usufruir deste serviço?

Deve o cidadão apresentar a sua reclamação no prazo máximo de 20 dias a contar do fim da viagem a respeito.

As reclamações devem ser apresentadas por escrito para a seguinte morada, Rua Duque de Palmela, 2-1ºD, 1250-098, Lisboa, sem formalidades especiais, devendo conter o nome e morada do queixoso.

As queixas são objecto de apreciação preliminar, podendo não ser aceites caso apresentadas manifestamente com má fé ou desprovidas de fundamento.

As decisões do PROVIDOR DO CLIENTE são sempre comunicadas por escrito à Agência em causa, e esta deverá corrigir a situação irregular, se existir, no prazo de 30 dias, a contar da notificação da decisão.

Em resumo, o PROVIDOR DO CLIENTE é uma figura apaziguadora, que não só defende os interesses dos cidadãos utilizadores dos serviços das Agências de Viagens e Turismo, como promove a credibilização das mesmas.

### MUITO IMPORTANTE

Despesas de Reserva: Por cada reserva será cobrada a seguinte verba (não reembolsável) € 12,00

Despesas de Alteração: Por cada alteração (nomes, datas, tipo de quarto) ou cancelamento de reserva: € 6,00

